

Comune di CASALEONE
(Provincia di Verona)

Regolamento Comunale per l'uso di spazi ed ambienti comunali

- Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/06/2009
- Modifiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 14/03/2016

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali dell'utilizzo

a) degli immobili di proprietà comunale che di seguito si elencano:

- **EDIFICI SCOLASTICI;**
- **CENTRO ARCOBALENO;**
- **LOCALI DELLE ASSOCIAZIONI;**
- **CAMPI SPORTIVI COMUNALI E RELATIVI SPOGLIATOI;**
- **PIASTRA POLIVALENTE COPERTA CON RELATIVE ATTREZZATURE;**
- **BIBLIOTECA COMUNALE.**
- **SALE MULTIFUNZIONALI UNICEF (modifica CC. n. 02 in data 14/03/2016)**

Gli immobili di cui sopra potranno essere richiesti per lo svolgimento di manifestazioni o attività sportive, ricreative, sindacali, sociali, ecc..... da gruppi, associazioni, società, partiti politici, ecc..... secondo le modalità che di seguito si andranno a prevedere per ogni tipo di immobile.

b) degli spazi ed aree pubbliche esterne.

Saranno seguiti i criteri di cui sopra anche per le richieste d'uso degli spazi comunali di seguito elencati che trovano disciplina nell'apposito regolamento comunale per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche.

- **PIAZZA DELLA VITTORIA;**
- **PIAZZA DELLA PACE;**
- **PIAZZALE DEL MERCATO;**
- **AREE CORTILIVE SCOLASTICHE,**
- **AREE ESTERNE ALLA PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE STATALI E ALLA PIASTRA POLIVALENTE;**
- **RIMANENTI AREE PUBBLICHE COMUNALI.**

E' stabilita priorità d'uso per gli utilizzatori locali.

ARTICOLO 2

EDIFICI SCOLASTICI

Le richieste di utilizzo vanno inoltrate ai rispettivi organismi scolastici che esprimeranno il loro parere.

La Giunta Comunale acquisito il parere dell'Autorità Scolastica, ne concederà l'uso purchè non in contrasto con attività scolastiche collaterali organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Vengono fissati gli importi che la Giunta Comunale potrà tuttavia variare: € 10,00/ora (I.V.A. compresa) per giorno e ad aula durante il periodo estivo ed € 20,00/ora (I.V.A. compresa) per il periodo invernale (15.10 – 15.04), indipendentemente delle aule utilizzate. E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta, ridurre o esonerare il canone per le attività prettamente, culturali, sociali o simili e senza finalità di lucro.

Il canone di concessione verrà aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

Il richiedente si assume la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività ed è tenuto alla vigilanza attraverso proprio personale per salvaguardare attrezzature ed immobili; a carico dello stesso sono imputabili eventuali danni arrecati, che dovranno essere notificati per iscritto all'Amministrazione Comunale entro il giorno successivo.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dei locali dati in concessione (potrà essere richiesta la stipulazione di una polizza RCT per casi particolari).

Nei locali dati in concessione è fatto divieto di affissione o altro che comunque personalizzi gli stessi.

In caso di inadempienze alle suddette prescrizioni sarà applicata una sanzione pecuniaria come determinata in articolo successivo del presente Regolamento.

ARTICOLO 3

CENTRO SOCIO CULTURALE "ARCOBALENO"

L'utilizzo del Centro Socio Culturale "ARCOBALENO", secondo le modalità che di seguito si andranno a prevedere, potrà essere richiesto da associazioni, partiti o gruppi aventi idonei requisiti e finalità sociali, culturali e non di lucro.

La domanda d'uso dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima, salvo casi particolari.

Le domande dovranno essere valutate dall'Ufficio Amministrativo onde verificare la disponibilità e che l'uso non sia in contrasto con le leggi in materia di pubblica sicurezza.

L'onere di concessione viene fissato in Euro 40,00/ora I.V.A. compresa per ogni ora di utilizzo per la stagione estiva ed in Euro 40,00/ora I.V.A. compresa per il periodo invernale (15.10 – 15.04).

Sono esonerate dal pagamento del canone le attività prettamente culturali sociali o simili senza finalità di lucro.

Il canone di concessione verrà aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

Le richieste superiori a 5 (cinque) giorni anche non consecutivi, nell'arco di un mese, dovranno essere valutate dalla Giunta Comunale e dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima dell'utilizzo.

I richiedenti dovranno precisare lo scopo della richiesta e l'orario nonché il responsabile dell'attività, quest'ultimo si assume ogni responsabilità circa lo svolgimento delle attività ed è tenuto alla vigilanza attraverso proprio personale per salvaguardare attrezzature ed immobili.

A carico del richiedente sono da attribuirsi eventuali danni all'immobile, agli impianti ed attrezzature; i danni dovranno essere notificati per iscritto entro il giorno successivo all'Amministrazione.

Il concessionario è tenuto ad assicurarsi che al termine dell'uso tutte le finestre e le porte siano chiuse e le luci ed il riscaldamento spenti.

Al termine dell'uso della sala, i locali dovranno essere restituiti alla loro funzionalità e le attrezzature dovranno essere lasciate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio dell'attività.

Le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua e pulizie sono a carico dell'Amministrazione.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora i concessionari non si attengano ad uno o più punti sopra citati, oltre all'applicazione di una sanzione pecuniaria come determinata in articolo successivo del presente Regolamento.(potrà essere richiesta la stipula di polizza R.C.T. per casi particolari e/o circostanze).

La gestione del Centro per la parte relativa all'area ricreativa potrà essere concessa ad associazioni aventi requisiti sociali, culturali senza scopo di lucro, per la durata annuale tacitamente rinnovabile di tre anni in tre anni; in tal caso tutte le norme contenute nel presente articolo saranno da ritenersi applicabili in caso di gestione diretta del Centro da parte dell'Ente Comunale mentre nell'altro caso il documento che regolerà il rapporto tra concessionario e concedente sarà la convenzione che verrà stipulata tra le parti (Comune / Associazione).

ARTICOLO 4

LOCALI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI

I locali che potranno essere concessi in uso alle varie associazioni sono siti in Via C. Battisti, 4 al piano 1° ed il loro utilizzo dovrà seguire le modalità che di seguito si andranno a prevedere.

I locali potranno essere richiesti da: associazioni, gruppi o circoli aventi idonei requisiti e finalità sociali culturali e non di lucro.

La domanda d'uso dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale almeno 7 giorni prima, salvo caso particolari.

Le domande dovranno essere valutate dall'Ufficio Amministrativo, osservando le seguenti priorità:

- 1) AMMINISTRAZIONE COMUNALE;
- 2) ASSOCIAZIONI O GRUPPI LOCALI;
- 3) ALTRI RICHIEDENTI.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o rappresentante di fatto espressamente designato e nelle a stessa dovranno essere indicati l'orario di utilizzo ed eventualmente il periodo.

I richiedenti si assumono la responsabilità della tenuta delle chiavi, dello svolgimento dell'attività e sono tenuti alla vigilanza diretta e attraverso proprio personale per salvaguardare le attrezzature ed immobili. A carico del richiedente sono da attribuirsi eventuali danni all'immobile, agli impianti ed alle attrezzature.

I danni dovranno essere notificati per iscritto entro il giorno successivo all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da eventuali danni causati a persone o cose e resta indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente (potrà essere richiesta la stipulazione di polizza RCT per casi e/o circostanze particolari).

I concessionari sono tenuti ad assicurarsi che al termine dell'uso, tutte le finestre e porte siano chiuse e la luce ed il riscaldamento spenti.

Al termine dell'uso, i locali dovranno essere restituiti alla loro funzionalità e le attrezzature sistemate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio dell'attività; di volta in volta i locali dovranno essere sistemati in modo che siano igienicamente agibili ed il concessionario provvederà in proprio al servizio di pulizia.

Le spese di riscaldamento, illuminazione ed acqua sono a carico dell'Amministrazione.

I richiedenti sono tenuti ad osservare l'eventuale divieto temporaneo d'uso imposto da cause di forza maggiore (esempio: disinfezione locali, lavori di ripristino o altro), divieto che potrà essere reso noto con un cartello posto all'entrata del locale:

Le associazioni, i gruppi, ecc... sono esonerati dal pagamento del canone per l'uso dei locali ai fini della propria attività istituzionale.

Per l'uso dei locali da parte di associazioni e/o gruppi con finalità diverse da quanto descritto al comma precedente, il canone di concessione è fissato in Euro 20,00/ora, I.V.A. compresa.

Il canone di concessione verrà aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione per priorità d'utilizzo istituzionali proprie o qualora i concessionari non si attengano ad uno o più obblighi sopracitati, oltre all'applicazione di una sanzione pecuniaria come determinata successivamente nel presente Regolamento. (potrà essere richiesta la stipulazione di polizza R.C.T. per particolari casi e/o circostanze).

ARTICOLO 5

CAMPI SPORTIVI E RELATIVI SPOGLIATOI

L'Amministrazione Comunale affida con apposita convenzione, la gestione e l'uso dei campi sportivi di Casaleone Capoluogo e della frazione di Sustinenza, dei relativi spogliatoi e delle attrezzature a società, gruppi o associazioni che possiedono idonei requisiti e che esplicino attività sportiva agonistica e promozionale.

Gli impianti possono essere concessi ad una o più di una società sportiva, purchè garantiscano comunque l'agibilità del campo e delle attrezzature.

ARTICOLO 6

UTILIZZO DELLA PIASTRA POLIVALENTE COPERTA

Le domande dovranno essere rivolte all'Amministrazione Comunale e saranno valutate dall'Ufficio Amministrativo osservando le seguenti priorità:

- Società o gruppi sportivi ai quali sia indispensabile il locale per lo svolgimento della loro attività sempre che lo stesso presenti le effettive caratteristiche per svolgimento di quella particolare attività sportiva, in caso di mancanza dei requisiti di idoneità il locale non potrà essere concesso;
- Associazioni o gruppi ricreativi, culturali, teatrali, anche amatoriali ed informali che svolgano le attività ricreative, culturali teatrali ecc....;

- Giochi della gioventù;
- altri usi.

I legali rappresentanti dovranno indicare nella domanda:

- il calendario di utilizzo;
- la durata giornaliera;
- il responsabile dell'attività:

La validità della concessione è fissata per un massimo di anni uno e potrà essere rinnovata alla scadenza, previa domanda da presentare entro il 31 luglio di ogni anno.

Il legale rappresentante si assume la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività ed è tenuto alla vigilanza attraverso proprio personale per salvaguardare attrezzature ed immobili. A carico del richiedente sono da attribuirsi eventuali danni agli immobili, alle attrezzature ed agli impianti. I danni dovranno essere notificati per iscritto all'Amministrazione entro il giorno successivo, pena la revoca della concessione e l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione è esonerata da eventuali danni causati a persone o cose e resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente, per tale motivo le società, i gruppi, le associazioni ecc..... sono obbligate a stipulare una polizza (anche per brevi periodi) assicurativa per la tutela dai rischi succitati.

La domanda d'uso dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale almeno 7 giorni prima salvo casi particolari:

Le domande dovranno essere valutate dall'Ufficio Amministrativo ed avranno la seguente priorità:

- amministrazione comunale,
- associazioni o gruppi locali;
- altri richiedenti.

Il Comune per ogni concessione d'uso potrà richiedere il versamento di una cauzione provvisoria anticipata di €uro 258,23 da versare presso il Tesoriere Comunale e che sarà restituita alla scadenza d'uso se tutto si rileverà alla consegna in piena regola.

Il concessionario è tenuto ad assicurarsi che al termine dell'uso le attrezzature ed i locali siano lasciati in ordine, le porte siano chiuse e le luci spente: Le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua sono a carico dell'Amministrazione.

Le spese di pulizia dei locali sono a carico del concessionario.

Per l'uso dei locali è dovuto il canone di concessione di €uro 50,00 /ora I.V.A. compresa per il periodo estivo e la somma di €uro 60,00/ ora I.V.A. compresa per il periodo invernale (dal 15/10 al 15/04).

Il canone sarà ridotto del 50% per le società sportive, culturali ed altre che abbiano sede in Casaleone e che esercitano attività non a scopo di lucro a favore della comunità locale, intendendosi per tali associazioni quelle che reimpiegano eventuali utili di esercizio esclusivamente nelle attività istituzionali dell'associazione stessa.

Per l'uso dei locali è dovuto il canone di concessione di € 50,00/ora I.V.A. compresa per il periodo estivo e la somma di € 60,00/ora I.V.A. compresa per il periodo invernale (dal 15.10 al 15.04).

Il canone sarà ridotto del 70% per le società sportive, culturali e sociali locali ed associazioni che esercitano attività non a scopo di lucro a favore della comunità locale, qualora il 50% degli utenti all'attività sportiva abbia un'età inferiore a 18 anni.

Prima dell'applicazione della tariffa ridotta, sarà richiesto alla società o associazione, a cura dell'Ufficio Amministrativo, un elenco degli iscritti ed effettuate le opportune verifiche.

Per le attività a scopo di lucro attivate dalle associazioni locali riconosciute rivolte a favore della comunità, il canone sarà ridotto del 30%.

Per gli utilizzatori " non locali" viene stabilito l'aumento del 50% del canone di concessione.

La Giunta Comunale potrà valutare eventuali richieste di esenzione motivate da finalità particolarmente meritevoli di sostegno nel campo sociale, culturale e sportivo, accordando l'esonero dal pagamento del canone.

In ogni caso, al fine di evitare possibili elusioni di tariffe, l'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare opportune verifiche sugli utilizzatori.

Il canone di concessione verrà aggiornato con delibera della Giunta Comunale.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora i concessionari non si attengano ad uno o più punti sopra citati.

Ogni utilizzatore deve lasciare la piastra polivalente e tutti gli annessi e connessi all'immobile in perfetto ordine e sgombri da attrezzature, rifiuti e quant'altro.

L'eventuale utilizzo di spogliatoi dell'attigua palestra delle scuole medie e della piastra, verrà disciplinato di volta in volta e comunque con un maggior onere orario di €uro 10,00 sulla tariffa di utilizzo della piastra polivalente.

ARTICOLO 7

BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale si trova in Via Vittorio Veneto al civico n. 91 piano 1°; è un edificio che ha fruito di un piano di recupero architettonico.

La struttura si trova al primo piano ed è composta da:

- sala consultazione ed ascolto;
- sala consultazione lettura e prestito;
- open office per la bibliotecaria;
- locale per ufficio informagiovani;
- sala conferenze (*nota bene per l'uso delle sale civiche il Comune ha adottato un apposito regolamento*).

L'uso del locale della Biblioteca Comunale, per usi anche temporanei differenti da quelli istituzionali, dovrà essere autorizzato di volta in volta dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'utilizzo è comunque concesso sia in orari di apertura e di non apertura della Biblioteca purchè consentano comunque la presenza di incaricati autorizzati all'apertura dei locali (responsabile della biblioteca, componenti del comitato di gestione se esistente, dipendenti del comune e volontari autorizzati).

Non sono previsti, nei locali della Biblioteca, utilizzi con finalità diverse da quelle istituzionali (incontri di lettura, culturali, proiezione di diapositive ecc.....)

ARTICOLO 7-BIS

SALE MULTIFUNZIONALI UNICEF (modifica CC. n. 02 in data 14/03/2016)

Le domande dovranno essere rivolte all'Amministrazione Comunale e saranno valutate dall'Ufficio Amministrativo osservando le seguenti priorità:

- Amministrazione Comunale;
- Associazioni o gruppi ricreativi, culturali, teatrali, anche amatoriali ed informali che svolgano attività ricreative, culturali teatrali, musicali ecc..
- Società o gruppi sportivi ai quali sia indispensabile il locale per lo svolgimento della loro attività sempre che lo stesso presenti le effettive caratteristiche per svolgimento di quella particolare attività sportiva, in caso di mancanza dei requisiti di idoneità il locale non potrà essere concesso;
- altri usi.

I legali rappresentanti dovranno indicare nella domanda:

- attività che si intende svolgere;
- il calendario di utilizzo;
- la durata giornaliera;
- il responsabile dell'attività:

La validità della concessione è fissata per un massimo di anni uno e potrà essere rinnovata alla scadenza, previa domanda da presentare entro il 30 giugno di ogni anno.

Il legale rappresentante si assume la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività ed è tenuto alla vigilanza attraverso proprio personale per salvaguardare attrezzature ed immobili. A carico del richiedente sono da attribuirsi eventuali danni agli immobili, alle attrezzature ed agli impianti. I danni dovranno essere notificati per iscritto all'Amministrazione entro il giorno successivo, pena la revoca della concessione e l'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione è esonerata da eventuali danni causati a persone o cose e resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente, per tale motivo le società, i gruppi, le associazioni ecc..... sono obbligate a stipulare una polizza (anche per brevi periodi) assicurativa per la tutela dai rischi succitati.

La domanda d'uso dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale almeno 7 giorni prima salvo casi particolari:

Il Comune per ogni concessione d'uso potrà richiedere il versamento di un deposito cauzionale di €uro 250,00 da versare presso il Tesoriere Comunale e che sarà restituita alla scadenza d'uso se tutto si rileverà alla consegna in piena regola.

Il concessionario è tenuto ad assicurarsi che al termine dell'uso le attrezzature ed i locali siano lasciati in ordine, le porte siano chiuse e le luci spente. Le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua sono a carico dell'Amministrazione.

Le spese di pulizia dei locali sono a carico del concessionario.

Per l'uso dei locali è dovuto il canone di concessione di €uro 20,00 /ora I.V.A. compresa;

La Giunta Comunale potrà valutare eventuali riduzioni/esenzioni motivate da finalità particolarmente meritevoli di sostegno ed in particolare con Associazioni iscritte all'Albo Comunale e che collaborano con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di attività culturali e sociali a favore della Comunità;

Per gli utilizzatori “ non locali” viene stabilito l'aumento del 100% del canone di concessione.

Nei locali dati in concessione è fatto divieto di affissione o altro;

Il canone di concessione verrà aggiornato con delibera della Giunta Comunale.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora i concessionari non si attengano ad uno o più punti sopra citati.

Ogni utilizzatore deve lasciare le Sale in perfetto ordine e sgombri da attrezzature, rifiuti e quant'altro.

ARTICOLO 8

PIAZZALE DEL MERCATO, PIAZZA DELLA VITTORIA ED ALTRE AREE E SPAZI COMUNALI

Gli spazi, aree e piazze comunali, si prestano ad essere utilizzati quali aree per iniziative e manifestazioni all'aperto di carattere culturale, sportivo e per il tempo libero, nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

La finalità della regolamentazione dei criteri di concessione mira a valorizzare le aree e gli spazi suindicati, come risorsa per la comunità ed occasione di incontro e di crescita sociale e culturale.

Le aree e spazi comunali suddescritti sono dotati di Pubblica illuminazione ed allacciamento idrico ed elettrico diretto ed indiretto agli stabili di proprietà comunali che sono situati nelle loro immediate vicinanze.

Le piazze, gli spazi e le aree comunali potranno essere utilizzati gratuitamente:

- per iniziative e manifestazioni promosse dalla Biblioteca, e dall'Amministrazione Comunale;
- dall'Istituto Comprensivo e dalle Associazioni culturali, di volontariato e sportive locali;
- da partiti politici.

Le aree e spazi comunali potranno essere concesse in uso per periodi limitati nel tempo per non oltre 15 giorni consecutivi, senza interruzione del traffico veicolare.

L'effettivo utilizzo dell'area concessa in uso è subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento di manifestazioni, intrattenimenti, somministrazione di alimenti e bevande.

E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per lo svolgimento della quale l'area è stata concessa, restando perciò l'Amministrazione sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

L'area dovrà essere riconsegnata sgombra da qualsiasi materiale ed interamente pulita.

ARTICOLO 9

ATTREZZATURE COMUNALI

In considerazione che per lo svolgimento di alcune manifestazioni viene richiesto l'uso di attrezzature di proprietà comunale, si ritiene opportuno disciplinarne le modalità di concessione in uso ed i relativi canone di utilizzo delle stesse.

L'Amministrazione potrà concedere in uso gratuito, su domanda da presentare almeno 10 giorni prima le attrezzature e di proprietà quali:

- palco pubblici spettacoli;
- transenne;
- tavoli e panche esclusi quelli in dotazione alla piastra polivalente;
- automezzo con gru;
- segnaletica mobile;
- altre attrezzature comunali tecniche non ricomprese nel presente elenco.

L'Amministrazione ha in proprietà inoltre, le seguenti attrezzature che, previa domanda da rivolgere all'Ufficio Amministrativo ed all'Ufficio Tecnico e Gestione del Patrimonio, come peraltro per le attrezzature di cui al precedente elenco, potranno essere concesse in uso gratuito esclusivamente ad Associazioni locali per manifestazioni gratuite e di interesse pubblico realizzate con il patrocinio del Comune di Casaleone:

- video proiettore
- lettore DVD;
- Impianto microfonico con relativi microfoni;
- cavalletti da esposizione;
- qualsiasi altra attrezzatura tecnica non ricompresa nel presente elenco.

Le suddescritte attrezzature, che se posizionate in maniera permanente presso spazi ed uffici comunali sono indisponibili, potranno essere utilizzate ed installate in presenza di personale comunale e di incaricato di associazioni locali all'uopo autorizzato, che risulterà responsabile anche della restituzione.

L'Amministrazione Comunale rimane sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo e da eventuali danni causati a persone e cose.

Le attrezzature dovranno essere restituite nello stato in cui sono state consegnate, entro 1 giorno dal termine dell'uso, in caso di deterioramenti saranno addebitate le spese per il ripristino o l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

Per l'uso del palco da parte di associazioni non locali, dovrà essere versata, presso la Tesoreria Comunale, una cauzione anticipata di Euro 500,00, che sarà svincolata alla riconsegna dello stesso.

ARTICOLO 10

SANZIONI

Ogni trasgressione o incuria nella gestione dei locali ed aree comunali comporterà la revoca immediata della concessione, oltrechè l'applicazione di una sanzione pecuniaria da Euro 100,00 ad Euro 500,00.

ARTICOLO 10/bis

DINIEGO E REVOCA

– *(modifica CC. n. 002 in data 14/03/2016)*

1. Le autorizzazioni per l'uso di spazi ed ambienti comunali possono essere negate, modificate o revocate in qualsiasi momento per le seguenti cause.

a) quando la richiesta riguarda attività inopportune in riferimento alle caratteristiche dei locali, o incompatibili con le finalità degli spazi o in contrasto con quanto previsto dalle vigenti norme di pubblica sicurezza;

b) quando il richiedente non ha eseguito il pagamento delle prescritte tariffe d'uso, nei termini e modalità previste dal presente Regolamento, sia in riferimento all'autorizzazione richiesta, sia in riferimento ad altre già rilasciate;

c) in caso di inutilizzazione dei locali in pendenza di validità della autorizzazione validamente concessa;

d) in caso di inosservanza delle disposizioni per l'utilizzo di spazi ed ambienti comunali previste dal presente Regolamento, nonché dalle altre norme che disciplinano l'uso dei beni comunali, come la cura e la diligenza degli spazi e di quanto in essi contenuto;

e) in caso di sopravvenute e/o prioritarie esigenze di pubblico interesse;

f) quando l'uso dello spazio richiesto è già stato autorizzato, per lo stesso periodo, ad altro soggetto.

ARTICOLO 11

DIVIETI

In tutti i locali concessi, ai sensi del presente Regolamento è tassativamente VIETATO FUMARE

ARTICOLO 12

ANNOTAZIONI IN CALCE

Tutte le domande d'uso dovranno essere compilate su appositi moduli messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Allegato A

COMUNE DI CASALEONE
Via Vittorio Veneto, 61
37052 – CASALEONE (VR)
tel. 0442/328740 – Fax 0442/328740

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE DI SPAZI ED AMBIENTI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____

Via _____ telefono _____

responsabile di (Associazione/Ente /gruppo /altro) _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

C H I E D E

a codesta Spettabile Amministrazione Comunale di poter utilizzare _____

_____ per il/i giorno/i da _____

_____ a _____ e dalle ore _____

alle ore _____ per lo svolgimento dell'attività di seguito

descritta: _____

Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone ed i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso di /del/della _____

Il richiedente, nell'accettare l'uso di quanto sopracitato, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso del locale e/o dell'area sopracitati, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

Il richiedente dichiara di conoscere in ogni sua parte il Regolamento Comunale relativo all'uso di spazi ed ambienti comunali attualmente in vigore.

Casaleone, lì _____

In fede
IL RICHIEDENTE
(Responsabile dell'iniziativa)

L'autorizzazione all'uso di quanto richiesto per l'iniziativa succitata è/non è concessa.

Casaleone, lì _____

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto: IL SINDACO _____

Il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo avverrà nel rispetto di quanto è disposto dal D.lgs. n. 196/2003.