



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Via Vittorio Veneto, 61
37052 – CASALEONE (VR)

Tel. 0442328711

Fax 0442328.740

P.IVA 00659900237

E-MAIL: ragionierecapo@comunecasaleone.it

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASALEONE (VR) –
PERIODO 01/07/2010 – 31/12/2014.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 27 del 17.05.2010

e della determinazione n. 188 del 18.05.2010

R E N D E N O T O

Art. 1 - Ente Appaltante

Comune di CASALEONE (Provincia di Verona) – Via Vittorio Veneto n. 61 - 37052 CASALEONE (VR) - Telefono 0442/328721-08 - Fax 0442/328740 – Sito internet istituzionale: www.comune.casaleone.vr.it -Mail: ragionierecapo@comunecasaleone.it .

Art. 2 - Oggetto e durata dell'affidamento

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Casaleone (VR) per il periodo di anni quattro e mesi sei dal **01.07.2010 al 31.12.2014**.

Il servizio è definito e regolato dalla Convenzione per l'esecuzione del servizio stesso approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17.05.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché dalle condizioni del presente bando-disciplinare di gara.

Art. 3 - Rinnovo e valore del contratto

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di procedere alla scadenza al rinnovo del contratto, previa adozione di formale provvedimento, qualora la normativa vigente lo consentirà. Il valore del contratto è pari ad euro 0 (zero).

Art. 4 - Finanziamento e luogo di esecuzione del contratto

Il servizio oggetto del presente appalto viene svolto gratuitamente dal Tesoriere Comunale aggiudicatario.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto in locali idonei.

Il servizio è espletato nei giorni lavorativi delle aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli sono aperti al pubblico. Le eventuali modifiche di orario saranno concordate con l'Ente, così pure gli uffici non potranno essere trasferiti, anche temporaneamente, senza previo consenso dell'Ente.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero, per le imprese residenti in uno stato straniero, iscrizione nell'albo o Lista ufficiale secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.
- Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385;
- Che non versino nelle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Che abbiano alle proprie dipendenze personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio di Tesoreria.
- Ogni altro requisito richiesto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva (allegato "A" al presente bando-disciplinare di gara di cui fa parte integrante e sostanziale).

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 6 -Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **mercoledì 16.06.2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Casaleone (VR) - Via Vittorio Veneto n. 61 - 37052 CASALEONE (VR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Farà fede, in ogni caso, il timbro del Protocollo Generale del Comune, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**: essere redatti in

lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Casaleone (VR) per il periodo 01.07.2010 - 31.12.2014**".

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno/sigla atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura stessa proveniente dal mittente.

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle 18.00.

Il plico d'invio deve pervenire al protocollo della stazione appaltante integro, **pena l'esclusione dalla gara**, e deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti due buste:

La **BUSTA "A"** - dovrà, **a pena di esclusione**:

- recare l'indicazione del mittente;
- essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva successivamente verificabile, in bollo da € 14,62, da redigersi **utilizzando preferibilmente** lo schema in allegato "**A**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di gara. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti o da costituirsi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o GEIE.

In caso di Consorzio Stabile la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e da ogni singola impresa consorziata per cui il consorzio concorre.

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere presentata da ogni impresa consorziata concorrente.

b) Lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Casaleone (VR) **sottoscritto in ogni facciata** per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute dal legale rappresentante o dal procuratore.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti o da costituirsi lo Schema di Convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio o GEIE.

In caso di Consorzio Stabile lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto dal consorzio medesimo e da ogni singola impresa consorziata per cui il consorzio concorre.

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da ogni impresa consorziata concorrente.

c) **Nel caso di R.T.I. già costituito**

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria mediante scrittura privata autenticata o copia autentica.

d) **Nel caso di Consorzio o GEIE già costituito**

L'atto costitutivo in copia autentica e sue eventuali modificazioni.

La **BUSTA “B”** - dovrà, **a pena di esclusione**:

- recare l'indicazione del mittente;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **utilizzando preferibilmente** l'allegato schema **“B”**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di gara, deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso, **a pena di esclusione dalla gara**. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio o GEIE, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature ed, **a pena di esclusione dalla gara**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.**

Art. 8 - Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando-disciplinare di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale dopo le ore 12.00 del giorno mercoledì 16.06.2010. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara;
- buste contenute nel plico non debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura o non riportanti l'indicazione del mittente e la scritta richiesta;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- mancata sottoscrizione per accettazione dello schema di convenzione;
- mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva (di cui all'**allegato “A”** al presente bando-disciplinare di gara di cui fa parte integrante e sostanziale);
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando-disciplinare di gara;
- le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, parziali o condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza

dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;

- ogni altro caso sia previsto come causa di esclusione dal presente bando-disciplinare di gara e dallo schema di convenzione.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 9 - Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto del contratto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

Art. 10 - Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 9.00 del giorno giovedì 17.06.2010**, nella sede Municipale di Casaleone (VR) - Via Vittorio Veneto n. 61 - 37052 CASALEONE (VR).

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte il legale rappresentante delle imprese concorrenti o un suo delegato.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica dei plichi pervenuti, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza delle buste ivi contenute;
- c) apertura della busta A e verifica della documentazione ivi contenuta;
- d) apertura della busta B e verifica dell'offerta economica mediante lettura della stessa.

La commissione, in seduta non aperta al pubblico, procede con l'attribuzione dei punteggi alle offerte ammesse alla gara, secondo i criteri indicati nel presente bando-disciplinare di gara.

In seduta aperta al pubblico si dà lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti e si procede alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto, che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o idonea. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando-disciplinare di gara per la sua presentazione.

Art. 11 - Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale (es: 1,234 sarà considerato 1,23 – 1,235 sarà considerato 1,24).

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

A) ASPETTI TECNICO - ORGANIZZATIVI: Max punti 40

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
a.1	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di Enti Locali (Regioni, Province, Comuni) alla data di presentazione dell'offerta	Max Punti 10 (dieci)	Numero di servizi di Tesoreria effettuati per conto di Enti Locali (Regioni, Province, Comuni) alla data di presentazione dell'offerta. - 0,15 (zerovirgolaquindici) punti per ogni Ente Locale gestito
a.2	Possesso di una procedura informatica che in tempo reale permetta il collegamento on-line (senza alcun onere per il Comune) per la trasmissione dei dati relativi al servizio di tesoreria	Max Punti 10 (dieci)	Disponibilità della procedura informatica: - con trasmissione reciproca dei dati: punti 10 (dieci) - con trasmissione dati non reciproca: punti 5 (cinque) - in assenza di procedura informatica: punti 0 (zero)
a.3	Attivazione degli ordinativi informatici (mandati e reversali) a "firma digitale"	Max Punti 5 (cinque)	Se il concorrente assume a proprio carico le spese di attivazione e i costi di gestione degli ordinativi informatici (mandati e reversali) a "firma digitale": punti 5 (cinque) In caso contrario: punti 0 (zero)
a.4	Presenza di uno sportello nel territorio comunale o in comuni confinanti alla data di presentazione dell'offerta	Max Punti 15 (quindici)	Il punteggio sarà così assegnato: - ubicazione dello sportello nel territorio comunale: punti 15 (quindici) - ubicazione dello sportello in comune confinante: punti 2 (due) - ubicazione in comuni non confinanti: punti 0 (zero)
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	

B) ASPETTI ECONOMICI: Max punti 60

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
b.1	<p>Tasso di interesse Attivo da applicarsi alle somme non soggette a Tesoreria Unica</p> <p>Spread su Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ogni trimestre.</p>	Max Punti 10 (dieci)	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (10 punti) ed il rapporto tra il tasso Euribor (+/- lo spread) offerto ed il tasso Euribor (+/- lo spread) massimo offerto, calcolato con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi/365 che, esclusivamente ai fini della attribuzione del punteggio di gara, viene convenzionalmente riferito alla quotazione indicata sul quotidiano "Sole24Ore" del venerdì antecedente il giorno di gara:</p> <p>Punteggio =</p> $10 \times \frac{\text{Euribor (+/- spread) offerto}}{\text{Euribor (+/- spread) massimo offerto}}$
b.2	<p>Tasso di interesse Passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria</p> <p>Spread su Euribor a tre mesi, base 365 ggg., media mese precedente l'inizio di ogni trimestre.</p>	Max Punti 30 (trenta)	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (30 punti) ed il rapporto tra il tasso Euribor (+/- lo spread) più basso offerto ed il tasso Euribor (+/- lo spread) offerto, calcolato con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi/365 che, esclusivamente ai fini della attribuzione del punteggio di gara, viene convenzionalmente riferito alla quotazione indicata sul quotidiano "Sole24Ore" del venerdì antecedente il giorno di gara:</p> <p>Punteggio =</p> $30 \times \frac{\text{Euribor (+/- spread) più basso offerto}}{\text{Euribor (+/- spread) offerto}}$
b.3	<p>Contributo annuo di sponsorizzazione per la durata della convenzione di Tesoreria, per iniziative culturali, sociali o sportive dell'Ente (al netto di eventuale IVA).</p>	Max Punti 10 (dieci)	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punti } 10 \times \frac{\text{somma offerta}}{\text{somma più alta offerta}}$
b.4	<p>Spese vive di gestione del servizio di Tesoreria comunale</p>	Max Punti 6 (sei)	<p>Disponibilità a sostenere le spese vive di gestione del servizio di Tesoreria comunale: Punti 6 (sei)</p> <p>In caso contrario: punti 0 (zero)</p>

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
b.5	Ferma restando l'esenzione da spese per l'ente e l'esenzione da qualsiasi commissione a carico del beneficiario per: tutti i mandati di pagamento emessi per un importo fino a € 250,00 per ciascun mandato, tutti i mandati con pagamento per cassa, tutti i mandati che prevedono l'estinzione a mezzo di emissione di assegno circolare o di assegno di traenza (quietanza), tutti i mandati che vengono estinti con accredito su conti correnti intrattenuti dal beneficiario presso qualsiasi filiale del tesoriere, tutti i mandati di pagamento degli emolumenti al personale dipendente, dovrà essere formulata una offerta per identificare la commissione (importo unico) che l'offerente intende porre a carico del beneficiario in caso di estinzione del mandato con accredito tramite bonifici su conti correnti bancari intestati ai beneficiari stessi ed intrattenuti presso altri istituti bancari.	Max Punti 4 (quattro)	Il punteggio verrà così assegnato: - Commissione a carico del beneficiario pari a zero: Punti 4 (quattro) - Commissione a carico del beneficiario superiore a zero: Punti 0 (zero)
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		60	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100	

Art. 12 - Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.
E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 13 - Svolgimento della gara

La gara verrà esperita - senza nessun altro avviso - il **giorno giovedì 17.06.2010 alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Casaleone (VR).**

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno ed ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcun diritto o pretesa a riguardo.

Il Presidente della Commissione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di sospendere ed aggiornare i lavori della Commissione dandone comunicazione a tutti i concorrenti ammessi (nelle forme e modalità previste nel presente bando-disciplinare di gara), senza che gli stessi possano accampare alcun diritto o pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso in cui i lavori della Commissione si protraggano nel corso di più sedute, i documenti prodotti dalle ditte partecipanti saranno conservati in luogo chiuso e

custodito dal segretario della Commissione, al fine di evitare aggiunte, sottrazioni o contraffazioni.

Art. 14 - Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 5 del presente bando-disciplinare di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'intervenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'affidamento l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo il risarcimento del danno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01 luglio 2010.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 16 - Altre informazioni e disposizioni

- a) Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
- b) Non è ammessa la presentazione di offerte per una parte del servizio oggetto di gara. Il servizio è infatti unitario, e quindi non frazionabile.
- c) Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella Convenzione per la gestione del servizio, né offerte condizionate.
- d) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- e) Il mancato utilizzo dei moduli allegati al presente disciplinare di gara non costituisce motivo di esclusione purché ne sia rispettato il loro contenuto nei documenti prodotti dal concorrente in sede di partecipazione alla gara.
- f) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione insindacabile della Commissione di gara. Su decisione della Commissione la seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.
- g) Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto per l'Amministrazione. Questo sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del responsabile del servizio finanziario.
- h) Nel caso di spostamento del giorno di effettuazione della gara, vale la documentazione che sia stata rilasciata con riferimento alla data stabilita con il presente bando-disciplinare di gara.
- i) La Stazione appaltante effettua tutte le comunicazioni scritte, anche aventi valore di notifica o di intimazione, inerenti e conseguenti la presente procedura di gara e la gestione del relativo contratto ai concorrenti a mezzo telefax o, nei casi dalla Stazione stessa ritenuti a propria discrezione più opportuni e/o necessari, a mezzo di raccomandata a.r., presso il domicilio indicato dalla ditta stessa in sede di istanza di ammissione alla gara. Nel caso non sia espressamente indicata l'elezione del domicilio,

si farà riferimento ai recapiti della sede rilevati dalla istanza di ammissione.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara, nei suoi allegati e nello schema di convenzione.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

Art. 17 - Ricorso

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al T.A.R. del Veneto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione della gara pubblica. La partecipazione alla procedura aperta (ed, in presenza dei presupposti, l'affidamento del servizio) implica il consenso al trattamento degli stessi dati (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..), che sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 19 - Pubblicazione del bando-disciplinare di gara

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente bando-disciplinare di gara viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Casaleone, nel sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.casaleone.vr.it, sul sito telematico della Regione Veneto – Albo pretorio on line – www.regione.veneto.it/appaltipubblici e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sui siti internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

Tutti i documenti di gara possono essere visionati ovvero ritirati direttamente presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Casaleone (VR) dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura degli uffici.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Art. 20 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott. Simone Renon Tel. n. 0442/328721-08 - Fax 0442/328740 - indirizzo E-mail: ragionierecapo@comunecasaleone.it.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Casaleone (VR), nelle ore di apertura degli uffici.

Allegati:

- "A" – *Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva;*
- "B" – *Offerta economica.*

Casaleone (VR), 18.05.2010

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Simone Renon)