

Provincia di Verona -

**SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA,
SERVIZI SOCIALI E CULTURA**

Prot. n. 3947 - Reg. Pubblicazioni n. 411

Casaleone, lì 12/04/2018

RIPUBBLICAZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA CARICA DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SEGRETERIA –
SERVIZI SOCIALI E CULTURA**

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura per l'acquisizione delle candidature per la carica di Componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 19.12.2011 e modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2013.

Di seguito sono riportate le condizioni per la valida partecipazione alla procedura:

DESTINATARI (REQUISITI SOGGETTIVI)

I candidati alla carica di componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità devono essere in possesso di requisiti generali:

- a) maggiore età;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso delle condizioni di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
- d) regolare assolvimento degli obblighi tributari nei confronti dell'Ente;
- e) assenza di liti pendenti con il Comune;

e di requisiti specifici:

a.1) possesso di competenze nell'ambito della parità e/o pari opportunità per ragioni di studio, di lavoro o per interessi riconducibili alle funzioni della Commissione stessa;

nonchè di quanto altresì riportato nella dichiarazione sostitutiva-tipo di atto di notorietà / certificazione allegata in schema al presente avviso.

Si evidenzia che i requisiti testè richiamati devono essere posseduti dal candidato/a alla data di presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura.

Si allega, per opportuna conoscenza del ruolo della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna, estratto del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 19.12.2011 e modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2013.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, **indirizzate al Sindaco del Comune di Casaleone, da formulare secondo la modulistica allegata**, devono essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it, **entro il termine del 23 APRILE 2018.**

Ciascun candidato/a dovrà produrre unitamente alla proposta di candidatura, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., debitamente datata e sottoscritta, secondo il modello tipo allegato (Allegato "A1");
- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato (Allegato "B").

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione delle candidature;
- la mancata apposizione della firma del candidato in calce all'istanza di partecipazione;
- la mancata allegazione di un documento di identità [\[1\]](#) in corso di validità;
([\[1\]](#) Sono documenti di identità: la carte di identità, la patente di guida, il passaporto ed ogni documento munito di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..)
- la mancata allegazione e produzione dei documenti prescritti a pena di esclusione.

La mancata apposizione della marca da bollo sull'istanza di partecipazione/proposta di candidatura costituisce mera irregolarità, sanabile entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

Non costituisce motivo di esclusione altresì la mancata compilazione della modulistica-tipo, ferma restando la necessità di dichiarare tutti gli elementi necessari per la valida partecipazione alla procedura.

FORMA ED EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA

La nomina a componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità sarà disposta con decreto del Sindaco in parte sulla base delle proposte di candidatura pervenute, anche su designazione della comunità locale espressa per il tramite di Associazioni, gruppi, comitati etc. (n. 4 membri) ed in parte sulla base delle designazioni espresse dai Consiglieri Comunali mediante elezione (n. 3 membri).

Nella nomina il Sindaco è tenuto ad osservare il principio di pari opportunità sancito dal D. Lgs. n. 215 del 2012 e recepito negli articoli 2, 5 e 13 dello Statuto Comunale e, nel caso di specie, il disposto dell'art. 3 del Regolamento, in base al quale la minoranza di genere non dovrà essere inferiore ad 1/3 dei componenti della Commissione.

La nomina è efficace sino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale con possibilità di proroga di diritto sino a 45 giorni dall'insediamento dell'Amministrazione neoeletta a norma dell'articolo 50 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ciascun candidato dovrà sottoscrivere per accettazione l'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata al presente avviso (Allegato "C"), impegnandosi ad informare tempestivamente delle eventuali variazioni dei dati comunicati.

I dati personali conferiti per la partecipazione all'avviso saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. e dei Regolamenti comunali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso pubblico è possibile contattare il Responsabile del Servizio, Sig.ra Lucia Bonfanrte, nei giorni di lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 - Tel. 0442-328719 - Fax 0442-328740 od inviando una e-mail all'indirizzo: segreteria2@comune.casaleone.vr.it.

Copia integrale del Regolamento della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna e della modulistica-tipo per la partecipazione alla procedura in oggetto è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Segreteria ed in formato elettronico sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.casaleone.vr.it, link "Statuto e Regolamenti".

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "In Evidenza" dell'home page del sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

SEGRETERIA-SERVIZI SOCIALI E CULTURA

F.to Lucia Bonfante

**“PROPOSTA DI CANDIDATURA – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORIETA'-CERTIFICAZIONE”**

in bollo di € 16,00
(salvo casi di esenzione
previsti per legge)

**AI SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI CASALEONE
Via Vittorio Veneto n. 61
37052 Casaleone (VR)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA
CARICA DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI
OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____(PROV._____) il _____ e residente a
_____(PROV._____) in Via/Piazza _____ n. _____,
C.a.p. _____ C.F. _____,
_____, P. I.V.A. _____

CHIEDE

**Di partecipare all'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per la carica di
Componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna in
esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 19.12.2011 e modificato
con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2013 e di cui alla determinazione del Responsabile del
Settore Affari Generali, Segreteria, Servizi Sociali e Cultura n. _____ del _____.**

A tal fine,

Premesso che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. è consentito comprovare stati,

qualità personali e fatti con dichiarazione contestuale all'istanza, sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni;

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dal codice penale per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

1bis. di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

1ter. di essere cittadino di uno Stato Extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno nel territorio nazionale;

2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(prov.____)

ovvero

3bis di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

_____;

ovvero

3ter di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

_____;

4. di non essere amministratore del Comune di Casaleone;

5. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

6. di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità ed ineleggibilità alla carica di Consigliere Comunale come riportate all'art. 10 del Decreto Legislativo 31.12.2012 n. 235;

7. l'inesistenza, a proprio carico, di carichi pendenti;

8. di non aver subito provvedimenti di prevenzione od altre misure di sicurezza;

ovvero

8bis di aver subito provvedimenti di prevenzione ed altre misure di sicurezza;

9 di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

ovvero

9bis di essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

10 di non avere insolvenze nei confronti del Comune e di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse vigenti;

11. di non avere liti pendenti in sede giudiziale nei confronti dell'Ente;

12 di essere in possesso del titolo di studio: _____,
conseguito presso _____
in data _____,

ovvero

12bis di essere in possesso di titolo di studio equipollente ai sensi delle vigenti normative - in caso di conseguimento di titolo in Istituto Scolastico non italiano;

(in caso di titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi dei decreti/atti di equipollenza dei titoli di studio secondo le vigenti normative)

13 **di aver maturato le seguenti esperienze lavorative/professionali in ambito di parità e/o pari opportunità**

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____ presso _____
_____;

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

presso _____

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____;

14 Di aver partecipato a progetti in materia di parità e/o pari opportunità:

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

presso _____;

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

presso _____;

da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____

presso _____;

15 di aver maturato le seguenti esperienze formative / di studio in ambito di parità e/o pari opportunità.

- Corso per “_____” organizzato da _____ per n. ore _____, con rilascio di attestato finale _____ in data _____;

- Corso per “_____” organizzato da _____ per n. ore _____, con rilascio di attestato finale _____ in data _____;

- _____ finale _____ in data _____;

- come da documentazione allegata e/o come specificati nell'allegato curriculum vitae;

16 Di appartenere alle seguenti Associazioni di volontariato locale / Associazione Culturale / Organizzazione di Categoria:

17 Di allegare designazione dell'Associazione di volontariato locale / Associazione Culturale / Organizzazione di Categoria, redatta secondo lo schema allegato;

DICHIARA altresì

di conoscere le disposizioni del Regolamento per la Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna e le condizioni riportate nell'avviso pubblico.

Si allega a pena di esclusione:

a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

b) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

E' in facoltà dell'interessato produrre copia di eventuali titoli posseduti, oltre al C.V., con annessa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in proprio possesso ai sensi degli articoli 19, 19bis e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a _____ DICHIARA inoltre di eleggere il proprio domicilio, per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in Via/Piazza _____,

Comune di _____

C.a.p. _____ tel. _____, fax _____, e-mail _____

_____, li _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile e per esteso) _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. _____, li _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile e per esteso)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, e numerare gli allegati al CV.]

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Si informa, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati personali raccolti, anche attraverso l'accesso a banche dati di altri Enti, sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Casaleone connesse alla procedura di cui trattasi, nel rispetto delle misure di sicurezza (art. 33 e ss.), delle finalità di rilevante interesse pubblico, nonché del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle circolari interpretative del Garante per la protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione e con impegno da parte Sua di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, compresi gestori di pubblici servizi, soggetti privati incaricati di pubbliche funzioni, nell'ambito del territorio nazionale, per i necessari adempimenti di legge, anche mediante la messa a disposizione o consultazione dei documenti contenenti i dati personali a Lei relativi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'efficace espletamento delle finalità istituzionali del Comune e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata o parziale esecuzione del contratto e/o la mancata prosecuzione del rapporto. In caso di dichiarazione in via sostitutiva di dati non veritieri il Comune si riserva di procedere, previo contraddittorio con il dichiarante, alle opportune segnalazioni alle autorità preposte.

Il titolare del trattamento è: **IL COMUNE DI CASALEONE** – sede in *Via Vittorio Veneto n. 61*

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003, che per qui di seguito riproduciamo integralmente:

“7.Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti. (Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii.)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. rivolgendosi al titolare del trattamento-Comune di Casaleone.

Data _____

F.to IL SINDACO

Andrea Gennari

Per accettazione _____

**Su carta intestata dell'Associazione / Gruppo regolarmente costituito /
Comitato / Organizzazione di Categoria**

Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per la carica di componente della Commissione Comunale per le Pari opportunità tra uomo e donna.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(PROV._____) il _____, e residente a _____ (PROV._____) in Via/Piazza
_____ n. ____, C.a.p. _____,

in qualità di

di legale rappresentante

di rappresentante del Consiglio Direttivo / Consiglio di Amministrazione appositamente delegato

ex articolo ____ dello Statuto sociale in data _____ // giusta deliberazione del Consiglio n. ____ del _____

di procuratore speciale ex atto pubblico / scrittura privata autenticata / scrittura privata in data _____

dell'Associazione / Gruppo regolarmente costituito / Comitato / Organizzazione di Categoria
(denominazione dell'Ente)_____

con sede legale in _____, C.F. _____

/P.I.V.A. _____, ivi domiciliato / a per la carica.

DESIGNA

_____ (nome e cognome del designato) **per la presentazione della candidature alla carica di Componente della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna** in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 19.12.2011 e modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2013 e di cui alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Servizi Sociali e Cultura n. ____ del _____.

DATA _____, li _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(O ALTRA FIGURA AUTORIZZATA)
DELL'ASSOCIAZIONE / GRUPPO / COMITATO / ORGANIZZAZIONE

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE
PER LE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA**

approvato con D.C.C. n. 46 del 19.12.2011 e modificato con D.C.C. n. 18 del 29.04.2013

**ARTICOLO 3
COMPOSIZIONE E DURATA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è costituita da non oltre 8 (otto) membri come di seguito indicati:

- Sindaco o Assessore Delegato, membro di diritto, senza diritto di voto;
- n. 3 membri, che non siano amministratori locali, designati dai Capigruppo Consiliari, di cui 2 (due) in rappresentanza della maggioranza ed 1 (uno) in rappresentanza della minoranza;
- n. 4 membri individuati nell'ambito del volontariato/sociale, della cultura, dell'imprenditoria e del lavoro, espressione del territorio comunale.

La minoranza di genere non deve essere inferiore ad 1/3 dei componenti della Commissione.

I componenti dovranno possedere competenze nell'ambito della parità e/o pari opportunità per ragioni di studio, di lavoro o per interessi riconducibili alle funzioni della Commissione stessa. Le candidature sono proposte in forma scritta con allegato curriculum.

Vi possono partecipare, con diritto di parola ma senza di voto, tutti coloro che la Commissione intenderà coinvolgere anche per la trattazione di specifici punti posti all'ordine del giorno.

La Commissione potrà avvalersi di esperti esterni, senza diritto di voto, di cui 1 esperto in materia legale, per lo studio e l'approfondimento di normative internazionali, statali e regionali e l'elaborazione tecnica di documenti specifici.

La Commissione è nominata dal Sindaco con decreto tenendo conto delle designazioni espresse dalla comunità locale e delle designazioni espresse dai Consiglieri Comunali mediante elezione.

La Commissione resta in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale. I componenti sono rieleggibili.

Tutte le nomine e le designazioni sono prorogate di diritto sino a quarantacinque giorni dall'insediamento dell'Amministrazione neoletta a norma dell'articolo 50 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

La Commissione, nel corso della sua prima seduta, elegge, con voto limitato ad uno e a maggioranza assoluta dei componenti, un Presidente ed un Vice Presidente. Il Presidente rappresenta legalmente la Commissione nei rapporti interni ed esterni. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di temporaneo impedimento o su delega dello stesso.

Il Presidente, in accordo con l'Assessore competente e la Commissione stessa, redige l'ordine del giorno delle sedute. Spetta al Presidente inoltre:

- a) presiedere le riunioni della Commissione e regolarne i lavori;
- c) predisporre le proposte per l'esame della Commissione;
- d) promuovere l'attuazione delle iniziative approvate dalla Commissione;
- e) proporre alla Giunta Comunale l'adozione di iniziative in materia di pari opportunità.

La Commissione individua tra i suoi componenti un segretario, con funzioni di verbalizzante.